

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города Рязани  
от « 30 » сентября 2011 г. № 40/10  
Глава администрации города Рязани

  
В.Е. Артемов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления культуры  
А.А. Кашаев  
« 30 » августа 2011 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система города Рязани»

г. Рязань  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Учреждение создано в соответствии с Решением Комитета по управлению муниципальным имуществом и департамента по гуманитарной сфере и социальным проблемам от 8 августа 1995 года № 171/19 путем преобразования из Централизованной библиотечной системы города Рязани и является ее правопреемником.

До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименование: муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, Законом Рязанской области от 03.08.1999 № 41-ОЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального образования – город Рязань Рязанской области, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС г. Рязани».

1.9. Место нахождения Учреждения: 390013, г. Рязань, Первомайский проспект, дом 74, корпус 1.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного со структурными подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных и правовых отношений.

1.14. Изменения или дополнения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям и культуре;
- обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду и информации о его составе;
- сохранение, накопление и распространение знаний на информационных носителях.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- сбор, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учёта потребностей пользователей;
- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность библиотек;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.4. Иные виды деятельности учреждения:

- оказание платных услуг:
- библиотечно - информационные услуги;
  - информационно - консультационные услуги;
  - издательско - полиграфические услуги;
  - досуговые услуги, в том числе связанные с проведением культурно – просветительских мероприятий;
  - изготовление копий на электрографических аппаратах (ксерокопирование).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений - лицензий.

### 3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

3.2. Имущество Учреждения составляют здания, сооружения, оборудование, документный библиотечный фонд, а также иное необходимое имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности, ее планировании, распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- предоставлять имущество к учету в реестр муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

3.7. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято собственником муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

3.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.14. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463–I и муниципальными правовыми актами.

3.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения финансирования из бюджета.

3.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт результатов деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Деятельность Учреждения организуется в соответствии со Стандартом качества муниципальной услуги по информационно – библиотечному обслуживанию населения города Рязани, утвержденным постановлением главы администрации города Рязани от 23.05.2008 № 2672, настоящим Уставом.

4.3. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами;

- утверждать по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально – творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованном с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, на реализацию уставной деятельности, развитие материально – технической базы и стимулирование труда работников;
- определять формы и систему оплаты труда работников в пределах утвержденных ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета;
- в пределах фонда оплаты труда самостоятельно устанавливать выплаты стимулирующего характера к должностным окладам в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 28 июля 2011 г. №227-1;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

#### 4.5. Учреждение несёт ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- за нарушение права оперативного управления имуществом, установленного законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов основной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- не допускать использования сведений о пользователях библиотек, читательских

запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль состояния учета и отчетности в Учреждении;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города Рязани.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые договоры;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, выдает доверенности, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает цены на платные услуги Учреждения по согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, увольнение работников, утверждает должностные инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению профессиональной квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие коллектива;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед администрацией города Рязани;
- несет ответственность за организацию работы по охране труда в Учреждении.

5.7. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в Учреждении.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центральной городской библиотеки имени С.А.Есенина (далее – ЦГБ). Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие отделами (секторами), руководство обособленными подразделениями – заведующие библиотеками-филиалами.

5.9. Заместители директора, главный бухгалтер, другие работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений могут действовать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

5.10. К трудовой деятельности в сфере культуры с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## 6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Рязани» представляет целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, библиотечного фонда, организационного и технологического единства структурных подразделений.

6.2. В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

Центральная городская библиотека имени С.А.Есенина (390013, г. Рязань, Первомайский проспект, дом 74, корпус 1);

Библиотека-филиал № 1 (390011, г. Рязань, Трудовая ул., дом 16/29);  
Библиотека-филиал № 3 (390042, г. Рязань, Станкозаводская ул., дом 11);  
Библиотека-филиал № 4 (390035, г. Рязань, ул. Гоголя, дом 35, корпус 2);  
Библиотека-филиал № 5 (390020, г. Рязань, Шаповская ул., дом 58);  
Библиотека-филиал № 6 (390028, г. Рязань, Советская ул., дом 71а (пос. Семчино);  
Библиотека-филиал № 7 (390048, г. Рязань, ул. Зубковой, дом 30, корпус 2);  
Библиотека-филиал № 8 (390021, г. Рязань, Владимирская ул., дом 32 (пос. Солотча);  
Библиотека-филиал № 9 имени П.Н.Васильева (390026, г. Рязань, ул. 7-я Линия, дом 5а);  
Библиотека-филиал № 10 (390017, г. Рязань, Предзаводская ул., дом 7);  
Библиотека-филиал № 12 (390037, г. Рязань, ул. Новосёлов, дом 17);  
Библиотека-филиал № 13 (390035, г. Рязань, ул. Щорса, дом 35а);  
Библиотека-филиал № 14 (390042, г. Рязань, ул. К. Маркса, дом 11);  
Библиотека-филиал № 15 (390010, г. Рязань, Магистральная ул., дом 17).

6.3. Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

6.4. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения, положениями о структурных подразделениях Учреждения и настоящим Уставом.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности реорганизации, а также финансово – экономическое обоснование. Проект постановления администрации города Рязани о реорганизации Учреждения готовит структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится Учреждение.

7.3. Инициатором ликвидации выступает само Учреждение или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности ликвидации Учреждения, а также финансово – экономическое обоснование. Проект постановления готовит структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится Учреждение.

7.4. Персональный и численный состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Учреждения определяются правовым актом администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством. Администрация города Рязани назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.